

**Métier ou emploi type : REME COE01**

**Implantation du poste :**

Bibliothèque nationale et  
universitaire de Strasbourg

**Service de rattachement :**

Direction

Fiche de poste :

**n°016-2026**

Type de contrat de travail :

**CDD**

Grade :

**Catégorie A**

Date de clôture des  
candidatures :

**16/11/2026**

Envoi des candidatures :

**recrutement@bnu.fr**

ou

**Bibliothèque nationale  
et universitaire**

**Service du recrutement  
5, rue du Maréchal Joffre  
BP 51029  
67070 Strasbourg Cedex**

**La Bnu prône l'inclusion et la diversité de son personnel : le recrutement est centré sur les compétences et qualifications requises au regard des caractéristiques du poste à pourvoir, sans distinction d'origine, d'âge, ni de genre. Les personnes en situation de handicap sont invitées à déposer leur candidature. Les informations recueillies dans ce cadre resteront confidentielles. Un référent est à votre écoute à l'adresse [recrutement@bnu.fr](mailto:recrutement@bnu.fr)**

**IDENTIFICATION DU POSTE**

---

La Bibliothèque nationale et universitaire est un établissement patrimonial et de recherche de référence, pluridisciplinaire dans le champ des sciences humaines et sociales, disposant de collections uniques. Elle accueille chaque année plus de 700 000 visiteurs.

Avec des collections remontant jusqu'à l'Antiquité et couvrant toute l'histoire du livre, elle est également une bibliothèque dont la mission est de diffuser les savoirs, nourrir le débat, à travers des collections récentes suivant l'actualité de la recherche.

Bibliothèque européenne par son histoire, ses collections et sa localisation, elle noue des partenariats avec les institutions européennes et les représentations étrangères à Strasbourg pour encourager le dialogue interculturel et participer à la diplomatie scientifique.

Sous l'autorité du directeur, le/la titulaire définit et pilote une stratégie intégrée de communication, de rayonnement, de développement des partenariats et de levée de fonds, au service du projet d'établissement 2026-2030. Il/elle contribue au positionnement de la Bnu comme institution patrimoniale, scientifique, culturelle et européenne, au développement de ses publics et à la diversification de ses ressources, dans le respect de ses missions de service public.

**DESCRIPTION DU POSTE ET MISSIONS**

---

**Activités principales :**

**1/ Stratégie de communication et rayonnement de l'établissement**

- Élaborer une stratégie de communication pluriannuelle et un plan d'action annuel, assortis de priorités, publics cibles, budgets et indicateurs ; assurer leur cohérence avec le projet d'établissement.
- Piloter la communication institutionnelle, scientifique et culturelle, les relations presse régionales, nationales et transfrontalières, les partenariats médias et les relations publiques.
- Définir la plateforme de marque et la ligne éditoriale de la Bnu ; garantir une identité institutionnelle cohérente sur l'ensemble des supports et prises de parole.
- Concevoir des campagnes de notoriété et de fréquentation, fondées sur la connaissance et la segmentation des publics (étudiants, chercheurs, habitants, familles, touristes, partenaires et donateurs).
- Mesurer les résultats : visibilité et qualité des retombées, audiences et engagement, conversion vers la billetterie et fréquentation, perception de l'institution.
- Définir la stratégie numérique et éditoriale (sites, réseaux sociaux, lettres d'information, contenus audiovisuels) ; superviser la

production et la diffusion, sans se substituer aux agents chargés de l'exécution.

## **2/ Développement du mécénat**

- Élaborer une stratégie pluriannuelle de levée de fonds, fondée sur les priorités scientifiques, patrimoniales, culturelles, éducatives et immobilières validées par la direction.
- Construire des offres de soutien et des argumentaires différenciés : entreprises, fondations, grands donateurs, particuliers, mécénat collectif et campagnes de dons grand public.
- Identifier, qualifier et prospecter et fidéliser les financeurs ; constituer et animer un portefeuille de prospects et un réseau de prescripteurs, notamment dans le tissu économique alsacien, national et transfrontalier.
- Développer le mécénat financier, en nature et de compétences ; étudier les appels à projets et opportunités de financement privé, en lien avec les directions concernées.
- Mettre en place un outil de suivi des relations (CRM), un calendrier de sollicitation, des prévisions de recettes et un reporting régulier des engagements, encaissements et perspectives.
- Articuler les actions conduites en direct avec celles de la Fondation pour l'Université et les Hôpitaux universitaires de Strasbourg, selon les conventions et responsabilités établies.

## **3/ Développement des partenariats et valorisation**

- Définir une politique de partenariats institutionnels et privés renforçant le rayonnement et les ressources de la Bnu, en France et dans l'espace rhénan.
- Contribuer à la stratégie de promotion des espaces privatisables et des offres de partenariat, en lien avec la direction du développement des publics.
- Identifier les opportunités de partenariats médias, de cofinancement et de visibilité pour la programmation et les projets structurants ; distinguer clairement mécénat, parrainage commercial et autres recettes propres.

## **4/ Management**

- Encadrer, accompagner et évaluer les deux agents du service ; clarifier la répartition des missions, prioriser les activités et organiser le recours aux prestataires.
- Travailler étroitement avec le secrétariat général et les directions.
- Préparer et suivre les budgets, marchés et prestations de communication.

## **Environnement relationnel :**

- Rattaché/e au directeur de l'établissement
- Membre du Comité de direction

## **COMPÉTENCES REQUISES OU À ACQUERIR**

---

### **Connaissances :**

- Solide connaissance des institutions culturelles et patrimoniales, de l'enseignement supérieur et de l'environnement des établissements publics.
- Maîtrise des stratégies de communication, du positionnement de marque, des relations presse et des enjeux numériques.
- Connaissance avérée du mécénat culturel, du fundraising, de la fiscalité et des règles déontologiques applicables ; distinction mécénat/parrainage.
- Maîtriser l'anglais (allemand souhaité)

### **Compétences opérationnelles :**

- Expérience confirmée dans la conception et le pilotage de stratégies de communication et/ou de développement au sein d'une institution culturelle ou d'intérêt général.
- Capacité démontrée à prospecter, convaincre, négocier, fidéliser et conduire des levées de fonds ; pratique d'un CRM et d'indicateurs de performance.
- Aptitude à encadrer une équipe resserrée, arbitrer les priorités, piloter des prestataires, gérer un budget et travailler en transversalité.
- Excellentes capacités rédactionnelles, de représentation et de prise de parole.

### **Compétences comportementales :**

- Aisance relationnelle, capacité à créer des réseaux de confiance et sens de la confidentialité.
- Rigueur, autonomie, diplomatie, sens du collectif et culture du résultat.

## **PARTICULARITES DU POSTE**

---

- Nombre d'agents encadrés : 2 agents de catégorie A
- Contrainte particulière : disponibilité occasionnelle le week-end ou en soirée dans le cadre d'événements culturels