

CATALOGUEUR / CATALOGUEUSE DE FONDS SPECIALISE (H/F) Bibliothèque Jacques et Raïssa Maritain CDD 12 mois temps plein

Métier ou emploi type :

Referens III :F4A41
Technicien/ne d'information
documentaire et de collections
patrimoniales ;
Bibliofil : BDA07 - Gestionnaire
de collections

Fiche de poste : n° 011-2026

Implantation du poste :

Bibliothèque nationale et
universitaire de Strasbourg

Service de rattachement :

Pôle 1 / Service SHS

Type de contrat de travail : CDD

Grade : Catégorie B

Date de clôture des candidatures :

25/06/2026

Envoi des candidatures :

recrutement@bnu.fr

ou

Bibliothèque nationale
et universitaire de Strasbourg
Service du recrutement
6, place de la République
BP 51029
67070 Strasbourg Cedex

La Bnu prône l'inclusion et la diversité de son personnel :

**Le recrutement est centré sur
les compétences et
qualifications requises du poste
à pourvoir, sans distinction
d'origine, d'âge, ni de genre.
Les personnes en situation de
handicap sont invitées à
déposer leur candidature. Les
informations recueillies dans ce
cadre resteront confidentielles.**

**Un référent handicap est à
votre disposition à l'adresse
recrutement@bnu.fr ou au
03 88 25 28 16**

IDENTIFICATION DU POSTE

En 2014 la Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg a acquis la bibliothèque du philosophe français Jacques Maritain (1882-1973) et de son épouse née Raïssa Oumançoff (1883-1960).

Elle est formée par les ouvrages et périodiques accumulés durant toute leur vie et par les éditions des leurs œuvres dans plusieurs langues.

Les thématiques se situent à la croisée de plusieurs domaines : philosophie, littérature, théologie, spiritualité et mystique, éthique, politique, art, sciences.

Le chantier de catalogage à atteint les 2/3 du fonds et la mission consiste en le traitement du tiers restant, soit environ 2100 volumes de monographies, 150 volumes de littérature grise, une cinquantaine de volumes de partitions imprimées.

En fonction de l'avancement, la mission pourra également comporter le traitement des composantes « tirés à part » et « brochures » du fonds.

Les langues présentes sont : le français, l'anglais, l'italien, l'espagnol, le portugais, les langues slaves, les langues asiatiques (en petit nombre).

DESCRIPTION DU POSTE ET MISSIONS

- Création et enrichissement de notices catalographiques dans le Sudoc pour le fonds de monographies
- Création et enrichissement de notices catalographiques dans le Sudoc pour le fonds de littérature grise
- Création et enrichissement de notices catalographiques pour le fonds de partitions imprimées
- Tri, classement et création de notices catalographiques pour les fonds de tirés à part de brochures
- Participation au service public

COMPÉTENCES REQUISES OU À ACQUERIR

Connaissances :

- Connaissance des normes bibliographiques de signalement des documents : Unimarc, Indexation Rameau
- Langues : Anglais : niveau B2 ; connaissances en allemand et langues latines, notions de langues slaves

Compétences opérationnelles :

- Utilisation des applications informatiques dédiés : outils bureautiques, WinIBW
- Capacité d'analyse du contenu et de la structure des documents à traiter
- Capacité d'organisation du travail en fonction des contraintes, des délais, des objectifs et des flux

Compétences comportementales :

- Autonomie et fiabilité
 - Rigueur méthodologique et sens de l'organisation
 - Capacité à travailler en synergie avec les collègues associés à la mission.
-