

**Métier ou emploi type:**

**REFERENS 3 : G5A44 - Opérateur/opératrice de maintenance**

**REME : LOG04 – Chargé de maintenance et d'entretien**

## FICHE DESCRIPTIVE ET AFFECTATION

**Catégorie :** C

**Administrative :** Bibliothèque nationale et universitaire

**Corps :** Adjoint technique

**Géographique :** 6 place de la République, 67070 Strasbourg

**Quotité horaire :** 100%

**Service de rattachement :** Secrétariat général – Service Technique et Logistique (STL)

## CONDITIONS PARTICULIERES DU POSTE

**Conditions particulières :** IFSE – Groupe 2 du corps des ATRF

**Encadrement :** NON

**Nb agents encadrés par catégorie :** 0

**Conduite de projet :** NON

**Contraintes particulières :**

- Participation aux astreintes du WE
- Déplacements : permis B exigé

**Hygiène et sécurité :**

- Port de charge
- Port d'un équipement de protection

## MISSIONS PRINCIPALES

**Missions du service de rattachement :**

Le service technique et logistique est garant de la conformité des bâtiments et équipements au regard des normes ERP. Il assure la maintenance préventive et curative des installations des trois bâtiments de la Bnu, ainsi que la sécurisation des locaux et de l'environnement par le contrôle, la conservation et l'amélioration de la qualité.

**Activités principales :**

Assurer la maintenance des bâtiments et des équipements : assurer les interventions de premier niveau en peinture, huisserie, plomberie, électricité ; contrôle des groupes électrogènes, etc.

- Participer à la mise en sécurité des bâtiments, intervenir sur les différentes centrales incendie, savoir effectuer les opérations basiques de maintenance et le contrôle des bases et blocs de secours
- Contrôler et suivre les différentes centrales de traitements d'air des bâtiments : changer les filtres
- Effectuer des travaux de rénovation et d'embellissement des locaux (sols, murs, plafonds, vitrerie)
- Participer à l'entretien extérieur
- Planifier les activités des opérations de maintenance internes et des prestataires externes
- Ouverture et/ou fermeture des bâtiments en semaine et très occasionnellement le week-end.

## Activités secondaires :

- Accompagner au niveau technique la mise en place des expositions, notamment des opérations de montage/démontage, éclairage, mise sous alarme des vitrines...
- Répondre aux besoins du public et du personnel de l'établissement, notamment en matière d'agencement des locaux.

## COMPETENCES LIEES AUX MISSIONS

### Connaissances :

- Réglementation des établissements recevant du public (connaissance générale)
- Normes, règles et procédures d'hygiène et sécurité (connaissance générale)
- Précautions d'emploi et de stockage des différents produits (connaissance générale).

### Compétences opérationnelles :

- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (application à maîtrise)
- Techniques d'utilisation et d'entretien des outils électroportatifs et à main (application à maîtrise)
- Diagnostiquer l'origine d'une panne (application)
- Faire des croquis, savoir lire et interpréter des plans (application)
- Techniques de manutention (maîtrise)
- Organiser, structurer son travail et rendre compte
- Rigueur / fiabilité.

### Compétences comportementales :

- Réactivité / clairvoyance
- Sens relationnel et du service
- Proactivité / autonomie
- Esprit d'équipe / disponibilité.

## DEPOT DES CANDIDATURES

Candidature à envoyer au plus tard le 29 mai 2026 17h à : [recrutement@bnu.fr](mailto:recrutement@bnu.fr)