

Moniteurs-étudiants (H/F) pour l'accueil du public en soirée et le week-end

REFERENCE DU POSTE :

003-2026

LIEU DE TRAVAIL :

Bibliothèque nationale et universitaire
6, place de la République -
Strasbourg

Service de rattachement :

Pôle 1 / Département
Connaissance et Accueil des
Publics

IDENTIFICATION DU POSTE :

Grade : agent vacataire de
catégorie C

Type de contrat : contrat à
durée déterminée de 10 mois

A NOTER :

**Date de clôture des
candidatures :**

10/05/2026

Date de début de contrat :

Obligatoirement le 7 septembre
2026

Envoi des candidatures :

recrutement@bnu.fr

copie à

nathalie.tritscher@bnu.fr

julie.thomas-feist@bnu.fr

Le recrutement est fondé sur
les compétences et
qualifications attendues pour
ce poste, sans distinction
d'origine, d'âge, de genre, de
handicap ou de toute autre
caractéristique personnelle.

DESCRIPTION DU POSTE PAR ACTIVITÉS

- Accueil, information des lecteurs, réponse aux appels téléphoniques (standard), renseignements sur les collections et les ressources électroniques
- Communication des documents (prêt, consultation sur place, retour, prolongation, réservation, documents du PEB)
- Recherche et rangement des documents en magasins et en libre accès, entretien des collections
- Inscriptions des lecteurs
- Gestion des salles de travail en groupe et des carrels via *Affluences*
- Rangement et reclassement des documents en libre accès, dépoussiérage des étagères
- Surveillance des salles de lecture et signalement des usagers ne respectant pas le règlement du public
- Rangement des salles de lecture et extinction des lampes individuelles avant la fermeture
- Support à la gestion des collections en libre-accès
- Evacuation des locaux à la fermeture et en cas d'alerte

COMPÉTENCES REQUISES

- Aptitudes relationnelles, maîtrise de soi
- Esprit d'équipe
- Sens du service public
- Adaptabilité, autonomie, sens de l'initiative
- Bonne connaissance de l'établissement et des bibliothèques de proximité
- Bonne connaissance des nouvelles technologies (internet, tablettes)
- Curiosité et ouverture d'esprit
- Sens de l'ordre et de l'organisation
- Maîtrise de l'outil informatique (SIGB et OpacWeb, bureautique)
- Rigueur, assiduité, ponctualité

PARTICULARITÉS DU POSTE

- Fortes contraintes pour les horaires (ouverture les week-ends et en soirées)
- Forte implication dans l'accueil du public, la communication des documents et la résolution des problèmes
- Etroite collaboration avec les autres agents intervenant en service public

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Durée du contrat : 10 mois à partir du 7 septembre jusqu'au 30/06/2027.
- Quotité de travail : en moyenne entre 9 et 15 heures par semaine.
- En raison des nécessités de service, le choix des horaires de travail n'est pas laissé à la discrétion des moniteurs-étudiants.
- Rémunération : sur la base du smic horaire en vigueur majoré pour le travail en soirée et les week-ends. Le salaire est versé après service fait.